Tema, reunión o actividad:	Construcción cronograma semanal y reporte de actividades.				
Responsable u organizador: Ministerio del Interior		Dependencia: Dirección de Seguridad y Convivencia			
Ciudad: Bogotá	Lugar: Ministerio del Interior		☐Presencial ☒Virtual		
Tipo ☐ Comité ☐ Junta ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? _____		Fecha			Hora inicio 5:00 p.m. Hora final 6:45 p.m.
		Día	Mes	Año	
		27	03	2023	

ASISTENTES			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1	Dina Esther Ballesteros Mesa	Contratista	Ministerio del Interior
2	Jennsy Klein Alexandra Álvarez Mateus	Contratista	Ministerio del Interior
3	Susana Neme Martínez	Contratista	Ministerio del Interior
4	Luis Óscar Bedoya Vega	Contratista	Ministerio del Interior
5	Alba Peñaranda Durán	Contratista	Ministerio del Interior
5	Willington Cotes Garcia	Contratista	Ministerio del Interior
6	Fabio Alberto Carrillo Botello	Contratista	Ministerio del Interior
7	Javier Mora	Contratista	Ministerio del Interior

INVITADOS			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1			
2			
3			
4			

Ausentes			Justificado
	Nombres y apellidos	Cargo	Sí ☐ No ☐
1	María Isabel Rodríguez	Contratista	Sí ☒ No ☐
2	Ivan Alberto Guadasmo	Contratista	Sí ☒ No ☐
3			Sí ☐ No ☐

.

ORDEN DEL DÌA

1. Informe estado de cuentas de cobro
2. Reporte de actividades de fecha 27/03/2023
3. Construcción cronograma de actividades semanal

DESARROLLO

El día 27 de marzo nos reunimos en horas de la tarde con el coordinador regional Javier Mora, en donde él nos solicitó un reporte del estado de las cuentas de cobro de cada uno de los gestores territoriales; en el cual los gestores territoriales manifestaron lo siguiente:

- Departamento de Casanare:

Intervención Susana Neme Martínez: Manifiesta que su contrato inicio en ejecución el 14 de marzo de 2023, envío las respectivas correcciones y está a la espera de que le indiquen que otro requerimiento o solicitud se da.

Intervención Dina Esther Ballesteros Mesa: Manifiesta que su contrato inicio en ejecución el 08 de marzo de 2023, que se comunicaron con ella para realizar correcciones de su cuenta de cobro y que una vez realizadas las respectivas correcciones fueron enviadas. Luego otra persona se comunicó con ella para verificación de la cuenta y se hicieron las respectivas observaciones y correcciones. A la fecha queda atenta para cualquier otro requerimiento.

Intervención Jennsy Klein Alexandra Álvarez Mateus: Manifiesta que su contrato inicio en ejecución el 01 de marzo de 2023, que inicialmente se comunicaron con ella para realizar correcciones y una vez ella envío las respectivas correcciones quedo atenta para cualquier otra solicitud que se requiriera. Luego otra persona se comunicó con ella para realizar otras correcciones y realizado esto quedo a la espera de que se le indicara cualquier otro requerimiento, si era necesario.

Intervención Luis Óscar Bedoya Vega: Manifiesta que su contrato estaba del 22 de marzo de 2023 pero que debido a un error por parte de él en donde envío la póliza de cumplimiento sin su firma; el contrato se modificó y actualmente está en estado firmado, así que está pendiente para la nueva fecha de inicio de ejecución.

- Departamento de Arauca

Intervención Fabio Alberto Carrillo Botello: Manifiesta que su contrato inicio en ejecución el 14 de marzo de 2023, que a la fecha no le ha sido posible enviar el informe debido a que estaba ocupado haciendo la entrega de invitaciones a los diferentes entes y líderes, dichas entregas las realizó los días viernes, sábado y domingo. Lo anterior, para el evento de los días 27 y 28 de marzo llamado “Diálogos Intersectoriales para la vida, construcción de paz y la convivencia en Arauca”. Se encuentra a la espera de que le indiquen para poder asistir a éstos eventos.

Por otra parte, también solicita de apoyo en cuanto a orientación para poder hacer su informe, ya que no comprende con claridad el proceso de elaboración del mismo.

*De acuerdo a lo anterior, el coordinador regional hace énfasis en que pasar la cuenta de cobro es una obligación que debemos cumplir sin ningún pretexto, ya que al no presentar la cuenta de cobro en las fechas estipuladas se estaría incumpliendo con una de las cláusulas del contrato y afecta el proceso de los demás compañeros. Así que hace llamado al gestor territorial Fabio Carrillo para que envíe lo más pronto posible su cuenta de cobro.

Nota: Los compañeros María Isabel Rodríguez e Ivan Alberto Guadasmo no les fue posible estar en ésta reunión virtual debido a que se encuentran en el evento programado en Arauca.

- Departamento de Norte de Santander

Intervención Alba Peñaranda Durán: Manifiesta que su contrato inicio en ejecución el 24 de febrero de 2023, ella envió las respectivas correcciones que le indicaron y está atenta a cualquier otro requerimiento o solicitud que le realicen.

Intervención Willington Cotes Garcia: Manifiesta que su contrato inicio en ejecución el 09 de marzo el 2023, realizó el respectivo envío de su cuenta de cobro y está a la espera de que le indiquen si debe hacer alguna corrección.

Por otra parte, el coordinador regional Javier Mora manifiesta que para los informes mensuales se debe pasar mínimo 20 actividades, se sugiere dos actividades diarias; también informa que se permite máximo 4 actividades virtuales.

Teniendo en cuenta lo anterior, Klein Álvarez manifiesta que una de las personas que se comunicó con ella para las correcciones de su cuenta de cobro; le informo que deben ser mínimo 15 actividades mensuales, por ello la duda de mínimo cuantas actividades se deben realizar mensualmente. Seguidamente el coordinador regional le informa que estará averiguando al respecto e informará para tener una claridad del tema.

Una vez realizado el reporte de cada uno de los gestores territoriales en cuanto al estado de sus cuentas de cobro, el coordinador regional Javier Mora solicita por departamento se le informe de las actividades realizadas del presente día, para ello se manifestó lo siguiente:

- Departamento de Casanare:

Intervención Dina Esther Ballesteros Mesa: Realiza reporte de que en el presente día se reunió con el presidente de la Asociación Campesina y Social del Departamento de Casanare ASOCAM Nuevo Liderazgo CGT, para presentación del SNCPV.

Intervención Jennsy Klein Alexandra Álvarez Mateus: Brinda reporte de que intentó contactar con algunos entes territoriales como personería y defensoría del pueblo para presentar el SNCPV pero fue imposible ya que ellos no estaban disponibles. Por otra parte, manifiesta estar en contacto con el directo de un lanzamiento que se estará realizando de un programa para jóvenes. También informa que la semana pasada asistió junto con su compañera Susana Neme a una reunión con la Asamblea Departamento en donde logró algunos contactos entre ellos del enlace de victimas departamental.

Intervención Susana Neme Martínez: Manifiesta realizar acercamiento para programar cita con Defensoría del Pueblo y Contraloría Departamental (jueves) y a su vez hay programada una reunión con la Gobernación de Casanare para presentación de proyectos.

De acuerdo a las anteriores intervenciones, el coordinador regional indica que es de gran importancia realizar las visitas a las juntas de acción comunal con el objetivo de presentar el SNCPV y abordar el tema del evento de la Asamblea Nacional Popular Comunal realizada los días 24, 25 y 26 de marzo.

- Departamento de Norte de Santander

Intervención Alba Peñaranda Durán: Indica que el pasado viernes se realizó visita al presidente de asojuntas y se le dio a conocer el SNCPV, también manifestó que dicho presidente solicita por parte del Ministerio del Interior un oficio donde explicara el motivo u objetivo de las visitas.

Por otra parte, informa que junto con el gestor territorial Willington Cotes realizaron contacto con el alcalde y acepto se le diera a conocer acerca del SNCPV y presento interés de estar pendiente ante cualquier novedad.

De igual forma, Alba Peñaranda da a conocer al coordinador regional de un contacto con Coordinación de Personas en Desventaja, la cual es una oficina de la alcaldía, donde manifestaron estar atentos ante cualquier evento.

Intervención Willington Cotes Garcia: Menciona que las juntas de acción comunal son algo complejas en Ocaña, ya que la mayoría de los presidentes creen que los contactan para temas políticos y que por ello el contacto con ellos no es muy fácil.

Por las anteriores intervenciones, el coordinador regional manifiesta que se debe trabajar con las juntas de acción comunal que se puedan y que las visitas con cada junta de acción comunal deben tener un acta diferente; ya que las problemáticas y necesidades son distintas en cada región.

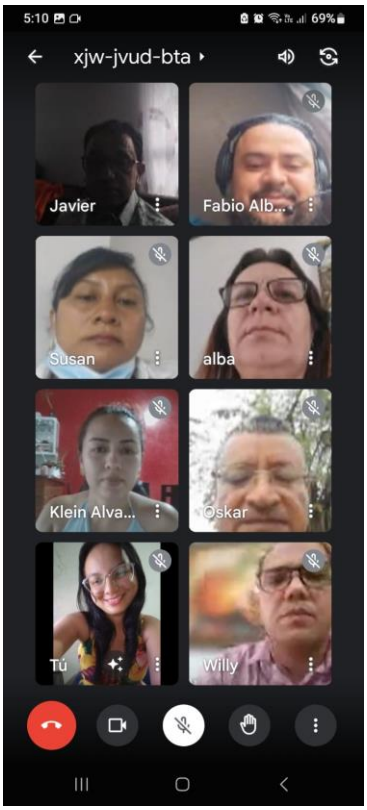
- Departamento de Arauca

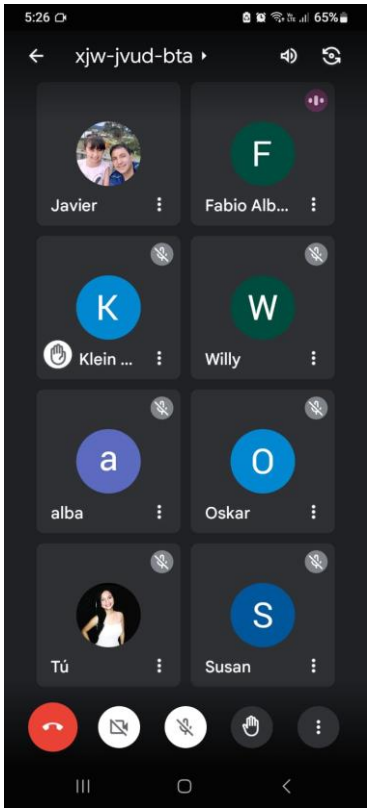
Intervención Fabio Alberto Carrillo Botello: Da a conocer que asistió a una actividad en sectores sociales en lo laboral de las diferentes empresas que prestan servicios a empresas petroleras. También menciona estar atento durante el presente día por si requerían de su asistencia en el evento programado en Arauca, ya que él se encontraba en ese municipio debido a un tema de salud.

A su vez informa que los organizadores de dicho evento en Arauca es de manera conjunta con Ministerio de Minas, Ministerio de Trabajo y Ministerio del Interior.

Por lo anterior, el coordinador regional informa que cada visita realizada es con acta y registro fotográfico y que después debía reunirse con sus compañeros para informar de los temas tratados en reunión y de los compromisos.

Finalmente, el coordinador regional Javier Mora solicita a los gestores territoriales el cronograma de actividades a realizar durante la semana, el cual deben enviar a las 8:00 p.m. del día en curso.





ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACCIONES - COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha de Entrega

Nombre de los Anexos:

PROXIMA REUNIÓN (Opcional)					
FECHA:	Sin definir.	**HORA:**		**LUGAR:**	

Elaboró	Aprobó (Responsables)	
Firma:  _____ Nombres: Dina Esther Ballesteros Mesa Cargo o Rol: Contratista. Área: Dirección de Seguridad y Convivencia.	Firma: _____ Nombres:_____ Cargo o Rol:_____ Área:	Firma: _____ Nombres:_____ Cargo o Rol:_____ Área: